

vzw **ZWEMCLUB ILOKA KAPELLEN**
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
(19 juni 2017)

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de verhouding tussen de vzw Zwemclub Iloka Kapellen enerzijds en de feitelijke structuur der toetredende leden anderzijds volgens art. 5 van de statuten van de vzw (verschenen in het Belgisch Staatsblad van 16/3/1989 met identificatienr. 3230/89).

HOOFDSTUK 1: Leden

Art. 1

Een persoon die "toetredend lid" wenst te worden van de VZW ZWEMCLUB ILOKA KAPELLEN stelt het Dagelijks Bestuur hiervan in kennis. Hij/zij geeft naam, woonplaats en geboortedatum op en stelt zich financieel in orde.

Art. 2

Het Dagelijks Bestuur beslist over de toetreding.

Art. 3

Men wordt lid voor minstens één jaar dat loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 4

Het lidmaatschap eindigt :

- a. door bedanking ingediend bij het Dagelijks Bestuur
- b. door niet te voldoen aan de financiële verplichtingen ten overstaan van de vzw Zwemclub Iloka Kapellen.
- c. door uitsluiting door het Dagelijks Bestuur
- d. door ontbinding van de vereniging

Art. 5

Een lid tot uitsluiting voorgesteld kan zich enkel schriftelijk verdedigen bij het Dagelijks Bestuur, waar deze verdediging onderzocht wordt.

HOOFDSTUK 2: Het Dagelijks Bestuur

Art. 6

Het Dagelijks Bestuur bestaande uit minstens 5 (vijf) leden en maximaal 11 (elf), wordt door de "Feitelijke Algemene Vergadering" gekozen uit de toetredende leden (zie art. 1) die op het ogenblik van de verkiezing minstens één jaar onafgebroken ingeschreven zijn bij ZWEMCLUB ILOKA KAPELLEN, de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt. De kandidatuur dient goedgekeurd door de raad van bestuur van de vzw.

Art. 7

Het Dagelijks Bestuur regelt onderling zijn samenstelling en kiest onder zijn leden :

- een voorzitter
- een ondervoorzitter
- een secretaris
- een schatbewaarder
- een afgevaardigde voor de sportraad en/of de jeugdraad
- een verantwoordelijke voor de website

die in hun werkzaamheden worden bijgestaan door de andere bestuursleden.

Art. 8

De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging bij alle officiële plechtigheden. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid. Bij ontstentenis van beide voorzitters zal de oudste beheerder in functie het voorzitterschap waarnemen.

Art. 9

De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging in overleg met het Dagelijks Bestuur. Hij is verplicht alle ingekomen stukken te bewaren en afschrift te houden van alle uitgaande stukken. Hij houdt de bijzondere registers bij, waarin de beslissingen van het Dagelijks Bestuur en de door de verslaggever opgemaakte verslagen van de "Feitelijke Algemene Vergadering" en worden opgenomen. Hij/zij houdt de ledenlijsten evenals de lijsten van de geaffilieerden aan de VZF bij. De secretaris kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door een ander beheerder en/of voor de sporttechnische zaken door de technische secretaris (zie art. 16).

Art. 10

De schatbewaarder draagt de verantwoordelijkheid voor het bezit van de vereniging. Alle financiële verrichtingen vallen onder zijn/haar bevoegdheid. Wanneer hij/zij in zijn werkzaamheden door andere bestuurders wordt bijgestaan is voor alle afrekeningen het handteken van deze bestuursleden noodzakelijk.

De schatbewaarder brengt om de drie maanden verslag uit aan het Dagelijks Bestuur. Zijn boekhouding wordt gecontroleerd en "voor gezien" getekend door het Comité van Toezicht, bedoeld in art. 18 van dit huishoudelijk reglement, hoogstens één maand na zijn verslag bij het Dagelijks Bestuur of na het tijdstip waarop hij zijn verlangens af te treden heeft kenbaar gemaakt.

Art. 11

Het Dagelijks Bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer van de dagelijkse financiële verrichtingen..

Art. 12

Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden, moet hij dit in een met redenen omkleed verzoek aan dit bestuur melden. Voor de vrijgekomen plaats moet op de eerstvolgende "Feitelijke Algemene Vergadering" een nieuwe beheerder worden verkozen of zo het Dagelijks Bestuur het noodzakelijk acht kan er dadelijk een "Bijzondere Feitelijke Algemene Vergadering" worden bijeen geroepen om in deze vacature te voorzien. De nieuwe beheerder voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

Art. 13

Een bestuurslid mag niet langer dan twee jaar zitting hebben in het Dagelijks Bestuur, zonder zich aan de herkiezingen te onderwerpen. In de oneven jaren treedt de ene helft af en in de even jaren de andere helft, zonder dat de mogelijkheid bestaat dat dezelfdezelfden nochtans twee opeenvolgende jaren uittredend kunnen zijn. De uittredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.

HOOFDSTUK 3: Comités en commissies

Art. 14

Het Dagelijks Bestuur kan commissies benoemen om hen in bepaalde delen van zijn werkzaamheden behulpzaam te zijn. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd tegenover het Dagelijks Bestuur.

Op verzoek van het Dagelijks Bestuur zullen zij schriftelijk verslag uitbrengen van hun vergaderingen en werkzaamheden.

De commissies worden ontbonden als hun taak volbracht is of wanneer het Dagelijks Bestuur hieraan een einde stelt.

Art. 15

Jaarlijks wordt op de "Feitelijke Algemene Vergadering" het "Comité van Toezicht" verkozen dat bestaat uit drie leden en twee reserveleden die niet zetelen in het Dagelijks Bestuur. Het Comité van toezicht oefent driemaandelijkse controle uit op de werkzaamheden van de schatbewaarder. Het brengt op de "Feitelijke Algemene Vergadering" verslag uit over hun werkzaamheden en ontlast hiermee de schatbewaarder voor het voorbije werkingsjaar.

HOOFDSTUK 4: Technisch Bestuur

Art. 16

Het Dagelijks Bestuur benoemt een coördinator/hoofdtrainer. Deze persoon is verantwoordelijk voor de technische werking van de club. Hij/zij bepaalt de medewerkers die zetelen in het Technisch Bestuur dat onder zijn/haar verantwoordelijkheid de technische belangen behartigt. Hij/zij brengt verslag uit bij het Dagelijks Bestuur wanneer hierom wordt gevraagd.

Het Dagelijks Bestuur benoemt een sportsecretaris. Deze persoon is verantwoordelijk voor de technisch administratieve werking van de club en neemt deel aan de besprekingen en vergaderingen van het technisch bestuur.

HOOFDSTUK 5: Vergaderingen

Art. 17

Het Dagelijks Bestuur vergadert maandelijks, of wanneer de voorzitter het bijeenroept, of de meerderheid van de leden het wenselijk acht.

Het Dagelijks Bestuur kan slechts geldige beslissingen nemen indien de meerderheid van zijn leden op de vergadering aanwezig is. De beslissingen worden getroffen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Art. 18

De commissies en comités beslissen zelfstandig over het bijeenroepen van hun respectievelijke vergaderingen. Ze kunnen slechts geldige voorstellen doen, indien de meerderheid van de leden op de vergadering aanwezig is.

Art. 19

De "Feitelijke Algemene Vergadering" is de bijeenkomst van alle toetredende leden vermeld in Art. 1 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 20

De "Feitelijke Algemene Vergadering" is het hoogste orgaan. Elke vergadering moet minstens acht dagen van tevoren ter kennis van de leden worden gebracht door een oproepingsbrief of via de website. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de "Feitelijke Algemene Vergadering", de te behandelen punten en zo nodig bijhorende toelichtingen. Enkel de punten in de dagorde mogen worden behandeld.

Art. 21

Er wordt een "Feitelijke Algemene Vergadering" bijeengeroepen :

- a- voor het einde van de maand maart.
- b- op gelijk welk tijdstip op verlangen van het Dagelijks Bestuur of op verzoek van 1/5 der effectieve leden. Zulk verzoek moet schriftelijk en per post bij het bestuur worden ingediend met opgave van de gemotiveerde redenen en de te behandelen punten. Deze vergadering moet binnen de zes weken na datum van de aanvraag plaats hebben.

Art. 22

Elk toetredend lid van minimum 16 jaar oud en minstens 1 jaar lid heeft 1 (één) stem. Elk lid kan zich doen vertegenwoordigen door een ander daartoe behoorlijk gevolmachtigd lid van tevens minimum 16 jaar. Elk lid kan echter over niet meer dan 2 (twee) mandaten beschikken, dit voor zichzelf inbegrepen.

Art. 23

Op de "Feitelijke Algemene Vergadering" wordt :

- a- door het Dagelijks Bestuur een jaarverslag uitgebracht
- b- door de schatbewaarder verslag uitgebracht over de financiële toestand
- c- door het Comité van Toezicht verslag uitgebracht
- d- de bestuurders gekozen
- e- het nieuw Comité van Toezicht verkozen
- f- de begroting van het volgend jaar voorgesteld
- g- de bijdrage van de leden meegedeeld. (zie art. 32)
- h- initiatieven, interpellaties uitgaande van het Dagelijks Bestuur of van de leden besproken.

Art. 24

Het beknopt verslag van een "Feitelijke Algemene Vergadering" wordt zo spoedig mogelijk op de website gepubliceerd.

HOOFDSTUK 6: Stemming op een "Feitelijke Algemene Vergadering"**Art. 25**

Een stemming over personen gebeurt schriftelijk op stembriefjes door het Dagelijks Bestuur verstrekt. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der leden schriftelijke stemming eist.

Art. 26

Ongeldige schriftelijke stemmen zijn :

- a- andere stembriefjes dan die door het Dagelijks Bestuur verstrekt.
- b- blanco stembriefjes
- c- stembriefjes die ondertekend zijn, waarop de bedoelde persoon of zaak niet duidelijk is aangeduid, waarop toevoegingen voorkomen of waarop meer kandidaten zijn vermeld dan er kandidaten zijn.

Art. 27

Kiezen van het Dagelijks Bestuur

- a- Indien er niet meer kandidaten zijn dan vacante plaatsen (zie art. 6) worden de nieuwe kandidaten met eenvoudige volstreekte meerderheid aanvaard.
- b- Indien er meer kandidaten zijn dan vacante plaatsen worden de plaatsen opgevuld door de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij gelijkheid van stemmen voor de laatste plaats(en) wordt een nieuwe stemming georganiseerd onder deze kandidaten.

Art. 28

De eenvoudige volstreekte meerderheid van stemmen wordt vereist voor :

- a- stemming over voorstellen
- b- het kiezen van de leden van het Comité van toezicht
- c- de aanvaarding van kandidaten voor het Dagelijks Bestuur indien er niet meer kandidaten zijn dan vacante plaatsen. Twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen wordt vereist voor :
- d- goedkeuring der rekeningen en begrotingen.

Art. 29

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Bij staking van stemmen over personen wordt een nieuwe stemming gehouden. In geval van herstemming beslist de eenvoudige meerderheid.

HOOFDSTUK 7: Archief

Art. 30

Het Dagelijks Bestuur treft de nodige maatregelen voor de inrichting, het bewaren en het in orde houden van het archief. Dit archief bevat alle aan de vereniging geschreven stukken, de notulenboeken, alle officiële lijsten van de geaffilieerden en al wat het Dagelijks Bestuur oordeelt.

HOOFDSTUK 8. : Gelden

Art. 31

De inkomsten van de vereniging bestaan uit :

- a- de bijdragen van de leden
- b- eventuele subsidies
- c- verkoop van loten, insignes, stickers e.d. organiseren van winst opbrengende organisaties
- d- giften, toevallige boeten enz.

Art. 32.

De jaarlijkse bijdragen van de leden zijn door het Dagelijks Bestuur te bepalen. In deze bijdragen, waarvan het bedrag te betalen is voor 1 februari van het lopende kalenderjaar, zijn de hiernavolgende nominatieve kosten voor diensten opgenomen:

A. De door de federatie (Vlaamse Zwemfederatie) aangerekende kosten voor:

A.1. De algemene diensten van de VZF

Een nominatief deel (A.1) in functie van de door de federatie doorgerekende tarieven om als club te kunnen beschikken over hun algemene diensten. Zijn vervat in dit deel, de door de VZF opgelegde kosten om te kunnen beschikken over:

- clubstemrecht op de jaarlijkse algemene vergadering van de VZF;
- de statutair opgelegde documenten uitgegeven door de VZF;
- de bij decreet door de Vlaamse Regering aan de VZF opgelegde verplichtingen met betrekking tot de te leveren diensten per lid voor de aansluiting en de verzekering van en de informatie naar hun leden.

A.2. De bijzondere diensten van de VZF

Een nominatief deel (A2) overeenkomstig de door de VZF doorgerekende tarieven om als lid te kunnen beschikken over **competitievergunningsrecht** bij de VZF.

B. De kosten van de vzw Zwemclub Iloka Kapellen voor:

B.1. De realisatie van de algemene diensten

Leden die geen gebruik maken van het sportaanbod betalen een nominatief deel (B.1.) dat afhankelijk is van de algemene kosten voor de realisatie van het clubaanbod.

Dit nominatief deel (B.1) bedraagt op 1 januari 2006 vijftien EUR (15 €) en kan jaarlijks herzien worden met een maximum van 5%.

B.2. De realisatie van de bijzondere diensten

Leden die wel gebruik maken van het sportaanbod betalen een nominatief deel (B.2) dat afhankelijk is van de bijzondere kosten voor de realisatie van het globaal sportaanbod. Dit nominatief deel (B.2) wordt jaarlijks bepaald naar aanleiding van de frequentie aan het aangeboden sportaanbod en de daarmee gepaard gaande exploitatie en organisatorische kosten en kan jaarlijks herzien worden met maximum van 5%.

De lidgelden worden jaarlijks op de website gepubliceerd.

Het lidgeld van de sportzwemmers die in de BRABO kernploegen zwemmen wordt bepaald door de Raad van Bestuur van de zwemclub 'Antwerp – United Swimming Brabo'

Art. 33

Om gebruik te maken van door de vzw Zwemclub Iloka Kapellen aangeboden diensten op andere locaties kunnen de leden worden uitgenodigd om een bijdrage te betalen waarvan het bedrag door het Dagelijks Bestuur is te bepalen en dat afhankelijk is van de daaraan verbonden exploitatie- of organisatiekosten.

HOOFDSTUK 9: Straffen

Art. 34

Soorten straffen :

- a- vermaning
- b- bestraffen van wangedrag of onsportief gedrag
- c- onmiddellijke en/of tijdelijke wegzending
- d- uitsluiting

Art. 35

Het straffen van leden mag slechts geschieden door personen die :

1. onmiddellijk bij het onsportief gebeuren betrokken zijn ;
2. een bestuursfunctie vervullen ; hetzij in het Dagelijks Bestuur, hetzij in het Technisch Bestuur ;
3. na rijp overleg en desgewenst raadpleging van eventueel betrokkenen en/of een ander bestuurslid.

Art. 36

Bij "het straffen van wangedrag of onsportief gedrag op wedstrijden" wordt enkel na rijp overleg en in samenspraak met trainer en drie bestuursleden van betrokkene 30% van zijn behaalde prestatiepunten van de clubkampioenschappen op het einde van het jaar afgetrokken. Na een tweede gelijkaardig gedrag wordt betrokkene geschrapt uit de jaarklassering van het clubkampioenschap. Dit zal binnen de week na de feiten worden bekend gemaakt.

Art. 37

De straf vermeld in Art. 34, de wegzending, kan door één persoon slechts gebeuren voor de duur van de dag van de wegzending. Deze straf moet aan het Dagelijks Bestuur en de ouders welomschreven gemeld worden. Een wegzending voor meer dan één dag wordt binnen de week door het Dagelijks Bestuur beslist.

Art. 38

De definitieve uitsluiting van een actief lid wordt bij stemming beslist door het Dagelijks Bestuur en het Technisch Bestuur.

HOOFDSTUK 10: Sponsoring**Art. 39**

De leden van de vereniging zullen hun medewerking verlenen aan de sponsoringcontracten die in het algemeen belang van de vereniging worden afgesloten.

Art. 40

De specifieke verplichtingen van de leden in het kader van deze sponsoringcontracten worden bepaald door het Dagelijks Bestuur.

ADDENDUM 1: Reglementen Vlaamse Zwemfederatie

De hiernavolgende bijkomende bepalingen die een bondige samenvatting zijn van de reglementen van de Vlaamse Zwemfederatie zijn van toepassing op de leden van de vereniging en maken als addendum deel uit van het huishoudelijk reglement.

1. Wet op de privacy

Via uw club wordt u geregistreerd bij de Vlaamse Zwemfederatie, hetzij als competitievergunninghouder of als niet-vergunninghouder. De door u verstrekte persoonlijke gegevens (identiteit, adresgegevens, nationaliteit, geboorteplaats en datum) worden dus opgenomen in een bestand en zijn enkel bestemd voor intern gebruik (ledenadministratie). De wet van 8/12/92 in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer t.o.v. de gegevensverwerking, voorziet een toegangsrecht en desgevallend correctierecht.

2. Reglementen

De volledige reglementen van de Vlaamse Zwemfederatie zijn in het bezit van de club en kunnen daar geraadpleegd worden.

3. Verzekering

Via de club wordt opgave gedaan aan de Vlaamse Zwemfederatie om verzekerd te worden tegen zwemsportongevallen. Hiervoor heeft de Vlaamse Zwemfederatie met de verzekeringsmaatschappij N.V. ARENA verzekeringspolissen afgesloten:

- Lichamelijke ongevallen (polisnr. 1.102.170)
- Burgerlijke aansprakelijkheid (polisnr. (1.102.171)

Deze verzekeringspolissen voldoen aan de minimale voorwaarden overeenkomstig het K.B. van 4/7/78 zoals bedoeld in het decreet van 2/7/77.

Deze verzekering geldt voor alle zwemsportactiviteiten van de Vlaamse Zwemfederatie en haar aangesloten clubs, zoals wedstrijden, trainingen en vergaderingen die door de federatie beheerd worden en met haar toestemming door de aangesloten clubs voor de leden worden ingericht.

Ze geldt eveneens voor de ongevallen die zich zouden voordoen op de weg van huis naar deze activiteiten en terug, tijdens verplaatsingen te voet of met welk ander vervoermiddel. Ze geldt zowel voor binnen als buitenland.

Voor meer info en uitleg over wie, wanneer, waar en hoe men verzekerd is, kunt u terecht bij het clubsecretariaat, die in het bezit is van de verzekeringspolis.

Wanneer u het slachtoffer wordt van een sportongeval, dan zal uw club u helpen bij het invullen van de ongevalsangifte en moet deze aangifte binnen de acht dagen opgestuurd worden naar de Vlaamse Zwemfederatie, Meersstraat 138c te 9000 Gent, die het na controle onmiddellijk zal overmaken aan de verzekeringsmaatschappij N.V. ARENA.

4. Ontslagregeling bij uw club

Overeenkomstig het decreet van 24/17/96 met betrekking op het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar kunt u als competitievergunninghouder uw ontslag geven bij uw club. Dit gebeurt tussen 1 juni en 30 juni van elk jaar (niet voor en niet na deze periode)

Uw ontslagbrief moet u per aangetekende zending sturen naar uw clubsecretariaat EN ook aangetekend naar de Vlaamse Zwemfederatie, Burgemeester Maenhoutstraat 100-102, 9820 Merelbeke.

Verzet is niet meer mogelijk en er mag ook geen overgangsgeld gevraagd worden, u bent vrij op 1 juli. Het decreet is in het bezit van uw clubsecretaris.

Uitzonderingsmaatregelen overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de VZF.

Overgang wegens woonstverandering.

Buiten de wettelijk voorziene overgangsperiode kan men enkel een overgang bekomen wegens verhuis wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de atleet heeft het schriftelijk akkoord nodig van zijn huidige club welke ondertekend is door de voorzitter en de secretaris;
- de atleet moet een attest kunnen voorleggen van de bevolkingsdienst dat hij/zij wel degelijk verhuisd is;
- de afstand tussen de oude en de nieuwe woonplaats moet meer dan 25 km bedragen;
- hiervoor gebruikt men het speciaal formulier verkrijgbaar bij het VZF-secretariaat;
- na goedkeuring door de beheerraad van de VZF kan via de nieuwe club een competitievergunning aangevraagd worden.

Overgang mits onderlinge toestemming

Buiten de wettelijk voorziene ontslagperiode van een maand (de maand juni) kan de competitievergunninghouder een overgang bekomen wanneer beide clubs (de opgezegde club en de nieuwe club) als de competitievergunninghouder zich hierover schriftelijk akkoord verklaren. Hiervoor gebruikt men het speciaal formulier verkrijgbaar op het VZF-secretariaat. Dit formulier zal vervolgens aan de beheerraad worden voorgelegd voor goedkeuring.

Tuchtregering

De disciplinaire procedure en maatregelen zijn vervat in het huishoudelijk reglement van de VZF. Deze waarborgen de rechten van de sportbeoefenaar zoals in art. 8 van het decreet van de niet professionele sportbeoefenaar werden omschreven.

De disciplinaire procedure en de maatregelen in de statutaire reglementaire en contractuele bepalingen van de sportfederatie of sportvereniging moeten de rechten van de verdediging van de niet professionele sportbeoefenaar waarborgen.

Deze waarborg is van toepassing voor zover het een tuchtregering betreft die niet voorgeschreven is door het decreet van 27 maart 1991 inzake de medische verantwoorde sportbeoefening.

De waarborg houdt onder meer in:

1. Dat de organen die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, samengesteld zijn uit een of meerdere personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak noch betrokken zijn geweest in het voorafgaand onderzoek;
2. Dat de zittingen in het openbaar zijn, tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden;
3. Dat de procedure rekening houdt met de jeugdige leeftijd van vele niet-professionele sportbeoefenaars en terzake aangepaste maatregelen omvat;
4. Dat degene die tuchtrechtelijk vervolgd wordt ongeacht zijn leeftijd minstens:
 - a) schriftelijk en persoonlijk op de hoogte wordt gesteld van de ten laste gelegde feiten;
 - b) het recht heeft om na afloop van het onderzoek in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een raadsman alle stukken van het dossier in te zien;
 - c) het recht heeft om, zich bij zijn verschijning voor de instanties die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze;
 - d) het recht heeft om zich te laten bijstaan door een tolk als hij de Nederlands taal niet begrijpt of nietspreekt;
 - e) het recht heeft om gehoord te worden, zijn middelen van verdediging voor te dragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.
5. Dat de disciplinaire maatregelen uitgesproken worden bij gemotiveerde beslissingen en vatbaar zijn voor hoger beroep bij een beroepsinstantie die minstens uit drie personen bestaat.

Doping

Doping is onze sport ten strengste verboden. Wanneer de arts u een geneesmiddel voorschrijft is het raadzaam telkens te melden dat u aan wedstrijden deelneemt en dat u kan opgeroepen worden om een dopingcontrole te ondergaan.

Vraag duidelijk aan de arts om na te gaan of er geen verboden substanties voorkomen in het voorgeschreven geneesmiddel. In elke klasse van geneesmiddelen zijn er ruim voldoende geneesmiddelen beschikbaar die geen verboden stoffen bevatten. Hebt u twijfels over een bepaald geneesmiddel raadpleeg dan uw club, de sportfederatie of de administratie gezondheidszorg op het tel. 02/ 507 35 37 of 39.

PANATHLON VERKLARING OVER ETHIEK IN DE JEUGDSPORT

Met deze verklaring gaan we de verbintenis aan om, over de discussie heen, heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport.

We verklaren dat:

1. We de positieve waarden in de jeugdsport actiever, met volgehouden inspanning en met goede planning zullen nastreven.

- Op het vlak van training en competitie zullen we op evenwichtige manier vier hoofddoelen nastreven: de ontwikkeling van de motorische (technische en tactische) vaardigheid, een gezonde en veilige competitieve stijl, een positief zelfbeeld en goede sociale vaardigheden. Hierbij zullen we ons laten leiden door de noden van het kind.
- We geloven dat de drang om uit te blinken en te winnen en succes en plezier te ervaren, net als mislukking en frustratie, integraal deel uitmaken van de competitiesport. We zullen kinderen de kans geven zich dit eigen te maken en het te integreren (binnen de structuur, de regels en de beperkingen van het spel) in hun prestatie en we zullen hen helpen hun emoties te beheersen.
- We zullen speciale aandacht schenken aan de leiding en opleiding van kinderen aan de hand van modellen die de ethische en humanistische principes in het algemeen en de fair play in de sport in het bijzonder naar waarde schatten.
- We zullen ervoor zorgen dat kinderen betrokken worden bij het besluitvormingsproces in hun sport.

2. We onze inspanningen zullen voortzetten om alle vormen van discriminatie uit de jeugdsport te bannen.

Dit heeft te maken met het fundamentele ethische principe van gelijkheid, dat sociale rechtvaardigheid en gelijke verdeling van de mogelijkheden vereist. Laatmaturen, gehandicapten en minder getalenteerde kinderen zullen dezelfde kansen krijgen om aan sport te doen en zullen dezelfde professionele begeleiding krijgen die ter beschikking staat van vroegmature, valide en meer getalenteerde kinderen zonder onderscheid van geslacht, ras of cultuur.

3. We erkennen en aanvaarden het feit dat sport ook negatieve effecten kan veroorzaken en dat er preventieve en curatieve maatregelen nodig zijn om kinderen te beschermen.

- We zullen de psychische en fysieke gezondheid van kinderen maximaal bevorderen door ons in te spannen om bedrog, doping, misbruik en uitbuiting tegen te gaan en de kinderen te helpen mogelijke negatieve effecten ervan te overwinnen.
- We aanvaarden dat het belang van de sociale omgeving van het kind en het motiverende klimaat nog steeds onderschat worden. Daarom zullen we een gedragscode ontwikkelen, aanvaarden en toepassen met klaar vastgelegde verantwoordelijkheden voor allen die betrokken zijn bij het netwerk rond de jeugdsport: sportorganisaties, sportleiders, ouders, opvoeders, trainers, sportmanagers, sportbesturen, artsen, kinesisten, diëtisten, psychologen, topatleten, de kinderen zelf...
- We raden sterk aan dat ernstig wordt overwogen om organen te creëren op de gepaste niveaus om deze code op te volgen.
- We steunen systemen ter registratie en accreditatie voor trainers en coaches.

4. We verwelkomen de steun van sponsors en de media, maar we geloven dat die steun in overeenstemming moet zijn met de hoofddoelstellingen van de jeugdsport.

- We verwelkomen sponsoring van organisaties en bedrijven alleen wanneer dit niet botst met het pedagogische proces, de ethische basis van de sport en de hoofddoelstellingen van de jeugdsport.
- We geloven dat het niet alleen de functie van de media is om reactief te zijn, dit betekent een spiegel te zijn van de problemen van onze maatschappij, maar ook proactief, dit betekent stimulerend, opvoedend en vernieuwend.

5. Daarom onderschrijven we formeel het 'Panathlon Charter over de Rechten van het Kind in de Sport'. Alle kinderen hebben het recht

- Sport te beoefenen
- Zich te vermaken en te spelen
- In een gezonde omgeving te leven
- Waardig behandeld te worden
- Getraind en begeleid te worden door competente mensen
- Deel te nemen aan training die aangepast is aan hun leeftijd, individueel ritme en mogelijkheden
- Zich te meten met kinderen van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie
- In veilige omstandigheden aan sport te doen
- Te rusten
- De kans te krijgen kampioen te worden, of het niet te worden

Dit alles kan alleen worden bereikt wanneer regeringen, sportfederaties, sportagentschappen, bedrijven voor sportartikelen, media, zakenwereld, sportwetenschappers, sportmanagers, trainers, ouders en de kinderen zelf deze verklaring onderschrijven.

Voor vragen over het huishoudelijk reglement, de reglementen van de VZL, verzekerings-problemen, ongevalsangiften en vrijheidsaanvragen kunt u steeds terecht bij:

Josée Gysels, secretaris ZiK
Gravenlaan 28, 2180 Ekeren
Tel. 03/ 646 08 10 Fax 03/ 652 09 61
